

Согласовано:
На заседании педагогического совета
Протокол № 2
от " 18 " 11 2017 г.



Утверждаю:
Директор МБОУ Рошинская сош № 17
Р.Б.Бураченко
Приказ № 122
от « 19 » 11 2017 г.

Положение
о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
в МБОУ Рошинская сош № 17

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», со статьёй 45.
2. Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (МБОУ Рошинская сош № 17 – далее Учреждение), (далее – Комиссия).
2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения родителей (законных представителей), обучающихся Учреждения.
3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
4. Комиссия создается в Учреждении, осуществляющей образовательную деятельность, из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения, осуществляющие образовательную деятельность (не менее 6 человек).
5. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется на общешкольном родительском собрании, Общем собрании работников Учреждения. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.
6. Срок полномочий Комиссии составляет два года.
7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
8. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
 - на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
 - по требованию не менее 2/3 членов Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, выраженному в письменной форме;
 - в случае отчисления из Учреждения обучающегося, родителем (законным представителем), которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.
9. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 4 настоящего Положения.
10. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.
11. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5

учебных дней с момента поступления такого обращения.

12. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

13. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало более половины членов Комиссии.

Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

14. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

15. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав воспитанников, учащихся, их родителей (законных представителей), а также работников Учреждения, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Учреждением, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Учреждения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

16. Решение Комиссии оформляется протоколом.

Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

17. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов комиссии;
- приглашенные (ФИО, должность, при наличии);
- повестка дня;- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации, замечания членов комиссии и приглашенных лиц (при наличии);
- решение;
- Протоколы подписываются председателем и секретарем комиссии;
- Нумерация протоколов ведется от начала учебного года;
- Книга протоколов Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения по окончании отчетного периода.

