

Согласовано:
На заседании педагогического совета
Протокол № 2
от "18" "11" 2017 г.



Утверждаю:
Директор МБОУ Рощинская сош № 17
Р.Б.Бураченко
Приказ № 122
от «19» "11" 2017 г.

Положение об официальном сайте МБОУ Рощинская сош № 17

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. N 273 «Об образовании в Российской Федерации» и постановлением Правительства РФ «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети интернет и обновления информации об образовательной организации» от 10 июля 2013 г. N 582.

1.2. Сайт МБОУ Рощинская сош № 17 (далее - Сайт) - совокупность файлов в сети Интернет, наполняемых официальной информацией МБОУ Рощинская сош № 17 (далее – Учреждение), имеет статус официального информационного ресурса.

1.3. Адрес, по которому Сайт доступен из сети Интернет, зависит от доменного имени и может меняться. Отдельные разделы Сайта могут располагаться на других доменах, и, соответственно, иметь адреса, отличные от основного. В любом случае, доступ ко всем разделам Сайта обеспечивается с главной страницы, расположенной по основному адресу. Сайт может быть закрыт (удалён) только на основании приказа директора Учреждения, либо Учредителя.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Работа сайта содействует развитию единого информационно-образовательного пространства, использованию современных компьютерных технологий для информационного и операционного сопровождения процесса реализации уставных целей и задач Учреждения.

2.2. Сайт предназначен для опубликования общезначимой информации по всем направлениям деятельности Учреждения.

2.3. Сайт служит для оперативного взаимодействия и конструктивного диалога Учреждения со всеми субъектами системы образования, общественными организациями - партнерами, участниками образовательного процесса, гражданами.

2.4. Сайт способствует формированию положительного имиджа Учреждения в педагогическом сообществе, обеспечение доступности, открытости и прозрачности информационных ресурсов Учреждения для широкой аудитории пользователей услугами глобальной сети Интернет.

3. Содержание

3.1. Всё содержание официального сайта тематически разделяется на разделы. Положение описывает примерную структуру информации, конкретное содержание формируется в рабочем порядке.

3.2. Открытие новых рубрик (подрубрик) или уточнение существующих наименований тематических рубрик сайта осуществляется директором Учреждения.

3.3 Информационные материалы предоставляются к публикации в электронном варианте в формате Portable Document Format (PDF).

3.4. Учреждение размещает на своем официальном сайте в сети Интернет и обновляет в сроки, установленные Федеральным законом от 29 декабря 2012г. N 273 «Об образовании в Российской Федерации»:

а) информацию:

о дате создания Учреждения, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

о структуре и об органах управления Учреждением, в том числе:

об уровне образования;

о формах обучения;

о нормативном сроке обучения;

о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);

об описании образовательной программы с приложением ее копии;

об учебном плане с приложением его копии;

об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);

о календарном учебном графике с приложением его копии;

о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;

о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетов Республики Хакасия, муниципального образования алтайский район и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

о федеральных государственных образовательных стандартах;

о руководителе образовательной организации, в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя;

должность руководителя;

контактные телефоны;

адрес электронной почты;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;

занимаемая должность (должности);

преподаваемые дисциплины;
ученая степень (при наличии);
ученое звание (при наличии);
наименование направления подготовки и (или) специальности;
данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);

общий стаж работы;

стаж работы по специальности;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетов Красноярского края, муниципального образования Курагинский район по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

о наличии и условиях предоставления учащимся мер социальной поддержки;

об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетов Красноярского края, муниципального образования Курагинский район, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

б) копии:

устава образовательной организации;

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

в) отчет о результатах самообследования;

г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

е) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5 Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылки на следующие информационно-образовательные ресурсы:

официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации
- <http://www.mon.gov.ru>;
федеральный портал "Российское образование" - <http://www.edu.ru>;
информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
- <http://window.edu.ru>;
единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru>;
федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru>.

3.6 Учреждение обновляет сведения, не позднее 10 рабочих дней после изменения.

3.7. Информация, размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.8. При размещении информации на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.9. Информация на официальном сайте Учреждения в сети Интернет должна размещаться на русском языке.

4. Технические особенности

4.1. Дизайн официального сайта формируется оптимальным образом в рамках имеющихся возможностей.

4.2. Перемещение между страницами официального сайта осуществляется с помощью навигационного меню. Все страницы имеют общую часть, одинаковую для всех (содержащую меню и элементы оформления), и индивидуальную (содержащую конкретную информацию данной страницы). Общая часть изменяется в одном файле и автоматически применяется ко всем открываемым страницам.

4.3. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта Учреждения в сети Интернет, должны обеспечивать:

а) доступ пользователей для ознакомления с размещенной на сайтах информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

5. Администрирование официального сайта

5.1. Администрированием официального сайта занимается заместитель директора по ИКТ, либо учитель ответственный за сайт. Учреждения, имеющий доступ к редактированию материалов официального сайта в сети Интернет.

Администратор официального сайта несёт персональную ответственность за совершение действий с использованием паролей для управления официальным сайтом.

6. Правила функционирования

6.1. Не допускается использование официального сайта в целях, не связанных с его функциями, особенно если эти цели противоречат действующим нормам. В частности, не допускается использование ненормативной лексики и оскорблений в чей-либо адрес при использовании сервисов официального сайта.

6.2. Оформление официального сайта должно быть классическим;

- содержание официального сайта должно быть выражено деловым и публицистическим стилями классического русского языка, грамотно;

- информация должна быть корректна, не содержать клеветы и оскорблений в чей-либо адрес, не должна касаться тем, не соответствующих тематике сайта или выходящих за пределы компетенции школы, как-то: политики, религии, личной жизни кого-либо, рекламы чего-либо и пр.

6.3. Эффективность официального сайта напрямую зависит от актуальности, представленной на нём информации, поэтому всем работникам Учреждения, ответственным за определённую часть деятельности учреждения, предписывается своевременно и в полном объёме предоставлять соответствующую информацию директору Учреждения.