

Утверждён
Управлением образования
администрации Курагинского района
Приказ № 154
от «13» мая 2015г.

Руководитель управления образования
администрации Курагинского района
Ф.А. Ястреб



УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Рошинская средняя общеобразовательная школа № 17



Принят на общем собрании
учредительского коллектива
протокол № 3 от 29.04.2015г.
Председатель В.М. Ястреб

СОДЕРЖАНИЕ

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ.....	4
ГЛАВА 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	5
ГЛАВА 4. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ.....	7
ГЛАВА 5. ЭКОНОМИКА ШКОЛЫ.....	11
ГЛАВА 6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА.....	14
ГЛАВА 7. УСЛОВИЯ ДЛЯ ОЗНАКОМЛЕНИЯ ВСЕХ РАБОТНИКОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ, РОДИТЕЛЕЙ С УСТАВОМ.....	14
ГЛАВА 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	14
ГЛАВА 9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	16

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Рощинская средняя общеобразовательная школа № 17 (далее - Школа) создано в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Полное наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Рощинская средняя общеобразовательная школа № 17

Сокращенное наименование: МБОУ Рощинская сош № 17.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: общеобразовательное учреждение (общеобразовательная организация ст. 23).

1.2. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Школы и собственником ее имущества является муниципальное образование Курагинский район.

Функции и полномочия учредителя Школы от имени Курагинского района исполняет Управление образования администрации Курагинского района (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Школы от имени Курагинского района исполняет Управление экономики и имущественных отношений администрации Курагинского района (далее - Собственник).

1.4. Место нахождения:

662922, Россия, Красноярский край,

Курагинский район, п. Рощинский ул. Зеленая, 38.

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу:

662922, Россия, Красноярский край,

Курагинский район, п. Рощинский ул. Зеленая, 38.

1.5. Юридический адрес:

662922, Россия, Красноярский край,

Курагинский район, п. Рощинский ул. Зеленая, 38.

1.6. Место хранения документов и почтовый адрес:

662922, Россия, Красноярский край,

Курагинский район, п. Рощинский ул. Зеленая, 38.

1.7. Школа филиалов и представительств не имеет.

1.8. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иных федеральных органов исполнительной власти нормативными правовыми актами органов власти Красноярского края и органов местного самоуправления, органов управления образования всех уровней, а также настоящим Уставом и локальными актами Школы.

1.9. Школа является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации,

имеет право открывать счета в рублях в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, открытие и ведение которых осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством.

1.10. Школа имеет самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием.

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Школы является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- адаптированных образовательных программ;
- дополнительных образовательных программ;

2.3. Право осуществления образовательной деятельности возникает у Школы с момента получения соответствующей лицензии.

2.4. Основные виды деятельности, реализуемые Школой:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование;
- образование для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- дополнительное образование.

2.5. Школа вправе сверх установленного муниципального (государственного) задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено федеральными законами.

2.6. Школа в целях достижения целей своей деятельности вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- услуги по пропаганде здорового образа жизни;
- услуги по индивидуальному обучению больных детей-инвалидов на дому;
- услуги по педагогическому сопровождению развития одарённых детей;
- услуги по организации мероприятий по обеспечению прав на отдых и

- оздоровление обучающихся;
- услуги по организации и проведению спортивных праздников соревнований и турниров;
 - услуги по организации и проведению вечеров и концертов;
 - услуги по организации общественно полезного труда с обучающимися;
 - услуги по организации и проведению встреч с выдающимися людьми;
 - услуги по физической культуре;
 - услуги по консультированию, диагностики, методической помощи семьям, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому;
 - услуги по профилактике вредных привычек;
 - услуги по питанию обучающихся;
 - услуги по осуществлению подвоза обучающихся;
 - услуги по обеспечению библиотечного фонда учебниками;
 - услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;
 - услуги по организации досуга обучающихся;

2.7. Для осуществления видов деятельности, перечень которых определяется законом, необходимо наличие специальных разрешений (лицензий). Право Школы осуществлять виды деятельности, подлежащую лицензированию, возникает с момента получения соответствующей лицензии.

ГЛАВА 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Школа реализует следующие основные общеобразовательные программы:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования;
- программа для обучающихся, с ограниченными возможностями здоровья;

3.1.1. Образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования являются преемственными.

3.1.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.1.3. Начальное общее образование является обязательным уровнем образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.1.4. В Школе при реализации образовательных программ начального общего образования, могут быть созданы условия осуществления присмотра за обучающимися в группах продленного дня.

3.1.5. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.1.6. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.1.7. При освоении программ среднего общего образования, обучающиеся мужского пола проходят подготовку по основам военной службы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования.

Подготовка обучающихся мужского пола по основам военной службы предусматривает проведение с ними учебных сборов.

3.1.8. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, может быть основана на дифференциации содержания, обеспечивающей углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.1.9. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

3.3. Школа реализует дополнительные общеобразовательные программы следующих направленностей:

- физкультурно-спортивной;

- художественной;
- социально-педагогической;
- туристско-краеведческой;
- естественнонаучной;
- технической.

3.3.1. Дополнительное образование обучающихся направлено на формирование и развитие творческих способностей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование обучающихся обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для обучающихся должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности.

3.3.2. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

ГЛАВА 4. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

4.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство ее деятельностью.

4.3. Директор может быть:

4.3.1. назначен Учредителем Школы на основании трудового договора.

4.4. К компетенции директора относятся:

4.4.1. организация разработки и утверждение локальных нормативных актов;

4.4.2. утверждение правил внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения представительного органа работников);

4.4.3. организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

4.4.4. организация работы по исполнению законодательных актов и нормативных документов;

4.4.5. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

4.4.6. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4.4.7. установление штатного расписания;

- 4.4.8. прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников с учётом требований профессионального стандарта педагога;
- 4.4.9. организация разработки и утверждение образовательных программ Школы;
- 4.4.10. организация разработки по согласованию с учредителем программы развития Школы;
- 4.4.11. прием граждан в Школу;
- 4.4.12. изменение образовательных отношений с обучающимися;
- 4.4.13. прекращение образовательных отношений с обучающимися;
- 4.4.14. организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установления их форм, периодичности и порядка проведения;
- 4.4.15. организация индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 4.4.16. обеспечение безусловного выполнения федеральных государственных образовательных стандартов;
- 4.4.17. организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 4.4.18. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников;
- 4.4.19. обеспечение безопасных условий и охраны труда;
- 4.4.20. создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;
- 4.4.21. создание условий для проведения работы по военно-патриотическому воспитанию обучающихся;
- 4.4.22. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, их законных представителей, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 4.4.23. обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети Интернет;
- 4.4.24. обеспечение реализации обучающимися академических прав (ч. 1 ст. 34 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации") и мер социальной поддержки;
- 4.4.25. обеспечение реализации педагогическими работниками академических прав и свобод, а также трудовых прав и социальных гарантий;
- 4.4.26. обеспечение безусловного выполнения профессионального стандарта;
- 4.4.27. организация ведения бухгалтерского учета и хранения документов бухгалтерского учета;
- 4.4.28. право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие действующему законодательству, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам;
- 4.4.29. решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.5. Формами коллегиального управления являются:

4.5.1. общее собрание работников Школы;

4.5.2. педагогический совет;

4.5.3. совет родителей;

4.5.4. совет обучающихся.

4.6. Общее собрание работников Школы (далее - Собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В заседании Собрания имеют право принимать участие все работники Школы.

4.6.1. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Собрания может быть Учредитель, директор, профессиональный союз или не менее одной трети работников.

4.6.2. Ведение Собрания осуществляет директор. Директор вправе привлекать к участию в Собрании любых юридических и (или) физических лиц.

4.6.3. Заседание Собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

4.6.4. Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора. В случае если директор не согласен с решением Собрания, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

4.6.5. Решение Собрания является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов.

4.6.6. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

4.6.7. Протоколы Собрания в соответствии с инструкцией по делопроизводству в Школе ведет секретарь Собрания, избираемый из числа присутствующих на заседании открытым голосованием простым большинством голосов.

4.6.8. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Школы.

4.6.9. Ответственность за делопроизводство возлагается на директора.

4.6.10. К компетенции Собрания относятся:

4.6.10.1. принимать изменения в Устав Школы;

4.6.10.2. обсуждать и принимать положение «Об оплате труда работников школы»;

4.6.10.3. обсуждать и принимать локальные акты, затрагивающие интересы работников;

4.6.10.4. контроль над выполнением принятых решений;

4.6.10.5. полномочия Собрания один год.

4.6.11. Общее руководство образовательным процессом осуществляет постоянно действующий педагогический совет. В его состав входят все педагогические работники. К своей деятельности педагогический совет может привлекать любых юридических и физических лиц.

4.6.12. Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть.

4.6.13. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях педагогического

совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора Школы.

4.6.14. В случае если директор не согласен с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение учредителя.

4.6.15. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом директора, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

4.6.16. Председателем педагогического совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который обязан приостановить выполнение решений совета или наложить вето на решения, противоречащие действующему законодательству, нормативным документам, настоящему уставу и иным локальным нормативным актам. Порядок деятельности педагогического совета определяется Положением о педагогическом совете.

4.6.17. К компетенции педагогического совета относятся:

4.6.17.1. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

4.6.17.2. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

4.6.17.3. формирование требований к библиотечному фонду по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

4.6.17.4. организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

4.6.17.5. установление требований к одежде обучающихся совместно с советом родителей;

4.6.17.6. контроль над реализацией своих решений;

4.6.17.7. полномочия педагогического совета один год.

4.6.18. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в школе создаются советы обучающихся и советы (комитеты) родителей.

4.6.19. Правила принятия локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей):

4.6.19.1. перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в совет

родителей;

4.6.19.2. не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта и обоснования совет родителей направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме;

4.6.19.3. если мотивированное мнение совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом родителей с целью достижения взаимоприемлемого решения;

4.6.19.4. если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а совет родителей может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет родителей также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

4.6.20. К компетенции совета родителей относятся:

4.6.20.1. установление требований к одежде обучающихся совместно с педагогическим советом;

4.6.20.2. отбор учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), направленных на получение обучающимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов Российской Федерации, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и альтернативных им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) для включения их в основные образовательные программы;

4.6.20.3. контроль за созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организацией питания обучающихся;

4.6.20.4. контроль за созданием условий для занятий, обучающихся физической культурой и спортом;

4.6.20.5. привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других, не запрещенных законом поступлений;

4.6.20.6. предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающихся;

4.6.21. Порядок деятельности совета родителей определяется Положением о совете родителей.

4.6.22. Порядок деятельности совета обучающихся определяется Положением о совете обучающихся.

ГЛАВА 5. ЭКОНОМИКА ШКОЛЫ

5.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования Курагинский район, отражается на самостоятельном

балансе Учреждения и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации:

- земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования, либо на праве безвозмездного пользования за Учреждением на праве оперативного управления;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерацией.

5.2. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

5.3. Собственник имущества вправе изъять закрепленное за Учреждением излишнее, неиспользуемое либо используемое Учреждением не по назначению имущество.

5.4. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с естественным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий ремонт имущества.

5.5. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.6. Учреждение не вправе:

- выступать Учредителем (участником) юридических лиц;
- получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;
- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

5.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.9. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые

счета, открываемые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.10. Бюджетное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

Бюджетное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

5.11. Бюджетное учреждение не вправе выступать Учредителем (участником) юридических лиц.

5.12. Бюджетное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты учреждению не предоставляются.

5.13. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть бюджетное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Бюджетного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

5.14. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

5.15. Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.16. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Школой своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества могут определяться в порядке, установленном действующими нормативно-правовыми актами в России;

5.17. Перечни особо ценного движимого имущества определяются соответствующими органами, осуществляющими функции и полномочия Учредителя.

5.18. Школа на основании договора (соглашения) передаёт полномочия по ведению бюджетного учёта и формированию бюджетной отчётности централизованной бухгалтерии.

5.19. Школа в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в Центральные архивы Региона в соответствии с согласованным перечнем; хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

5.20. Имущество школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

ГЛАВА 6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

6.1. Изменения в Устав Школы вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Устав и изменения, вносимые в Устав, утверждается Учредителем и регистрируется в установленном порядке.

6.4. Предыдущая редакция Школы утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.

ГЛАВА 7. УСЛОВИЯ ДЛЯ ОЗНАКОМЛЕНИЯ ВСЕХ РАБОТНИКОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ, РОДИТЕЛЕЙ С УСТАВОМ

7.1. Ознакомление с действующим Уставом осуществляется через информационный стенд, в сети «Интернет», при заключении трудового договора с работником, на родительских собраниях, классных часах.

ГЛАВА 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения к Уставу Учреждения вносятся на основании изменения в нормативно-правовых документах, принимаются общим собранием трудового коллектива, утверждаются Учредителем. Подлежат регистрации в установленном порядке.

8.2. Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица осуществляется путём реорганизации и ликвидации.

8.3. Условия реорганизации и ликвидации определяется законодательством Российской Федерации

8.4. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушения обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

8.5. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

8.6. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к образовательному учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создание автономного образовательного учреждения путем изменения типа существующего

государственного или муниципального бюджетного образовательного учреждения. Учреждение в праве осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании лицензии выданной образовательному учреждению, до окончания срока.

8.7. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации Учреждения считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

8.8. При преобразовании Учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности и Учреждения в соответствии с передаточным актом.

8.9. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

8.10. При реорганизации Учреждения его Устав, лицензия утрачивают силу.

8.1.1 Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Курагинского района;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.12. Заявление в суд о ликвидации Учреждения вносится прокурором Курагинского района в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О прокуратуре Российской Федерации».

8.13. Учредитель Учреждения или орган, принявший решение о его ликвидации, назначают ликвидационную комиссию и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

8.14. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого выступает в суде.

8.15. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

8.16. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

8.17. По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем Учреждения или органом, принявшим решение о его ликвидации.

8.18. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется

соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.19. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

ГЛАВА 9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов: положения, правила, инструкции, договора, приказы директора и др.

9.2. Локальные правовые акты Учреждения не должны противоречить данному Уставу и законодательству Российской Федерации.

Прошнуровано,
пронумеровано и
скреплено печатью

16 листов

Директор школы:

Юринов Е.П. Юринов

«29» Апреля 2015 г.

Межрайонная инспекция Федеральной
налоговой службы № 10 по Красноярскому краю

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

«28» мая 2015 г.

ОГРН 502400475001

ГРН 2150455038580

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
Межрайонной ИФНС № 10 по Красноярскому краю

Заместитель начальника инспекции

Козина И.В.

И.В. Козина
подпись

М.П.